**HRVATSKI ZAVOD ZA**

**MIROVINSKO OSIGURANJE**

**SREDIŠNJA SLUŽBA**

**Ured za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala**

**A. Mihanovića 3, 10000 Zagreb**

Zagreb, 29. svibnja 2024.

**OBAVIJEST O PROVEDBI POSTUPKA**

**TESTIRANJA - PISANOG DIJELA**

u povodu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u

Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje objavljenog 3. svibnja 2024.

Kandidati/kandidatkinje koji/koje su svoje prijave podnijeli/podnijele pravodobno i ispunjavaju propisane formalne uvjete u natječaju objavljenom3. svibnja 2024. u Narodnim novinama, broj 52/24 za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu

**pozivaju se na testiranje – pisani dio**

**koje će se održati 4. lipnja 2024. (utorak)**

**prema sljedećem rasporedu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adresa provedbe testiranja** | **Radno mjesto u natječaju** | **Vrijeme** |
| **SREDIŠNJA SLUŽBA** | | |
| Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba,  A. Mihanović 3, Zagreb | 1) viši referent kontrolor postupka (red.br.sist. 6) u Uredu za unutarnju reviziju (m./ž.) | 8:30 |
| 2) viši savjetnik 2 (red.br.sist. 6) u Uredu za odnose s javnošću | 8:30 |
| 3) viši referent kontrolor postupka (red.br.sist. 9) u Uredu za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala | 10:00 |
| 4) viši referent kontrolor postupka (red.br.sist. 2) u Sektoru za provedbu uredbi Europske unije i međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju | 9:15 |
| 5) referent kontrolor postupka (red.br.sist. 54) u Odjelu za uredsko poslovanje i pisarnici | 9:15 |
| 6) referent (red.br.sist. 58) u Odjelu za uredsko poslovanje i pisarnici | 9:15 |
| **PODRUČNA SLUŽBA U ZAGREBU** | | |
| Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Središnja služba,  A. Mihanović 3, Zagreb | 8) viši referent (red.br.sist. 16) u Odsjeku za kontrolu podataka iz mirovinskog osiguranja | 11:30 |
| 9) viši referent (red.br.sist. 23) u Odsjeku za utvrđivanje svojstva osiguranika i staža | 11:30 |
| 10) referent (red.br.sist. 31) u Odsjeku za matičnu evidenciju | 11:30 |
| 11) suradnik (red.br.sist. 42) u Odsjeku za rješavanje o pravima iz mirovinskog osiguranja | 10:45 |
| 12) suradnik (red.br.sist. 64) u Odsjeku za rješavanje o pravima primjenom međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju | 10:45 |
| 13) suradnik (red.br.sist. 70) u Odsjeku za mjerodavno zakonodavstvo i prijenos mirovinskih prava | 10:45 |
| 14) referent kontrolor postupka (red.br.sist. 98) u Odsjeku za uredsko poslovanje i pisarnici | 9:15 |
| 15) referent (red.br.sist. 100) u Odsjeku za uredsko poslovanje i pisarnici | 8:30 |
| 16) referent (red.br.sist. 102) u Odsjeku za uredsko poslovanje i pisarnici | 9:15 |
| 17) referent (red.br.sist. 111) u Odsjeku za obračun primitaka i naknada korisnicima | 10:00 |
| **PODRUČNI URED U ČAKOVCU** | | |
| Pučko otvoreno učilište Čakovec  Kralja Tomislava 52, Čakovec | 18) referent kontrolor postupka (red.br.sist. 11), Područni ured u Čakovcu | 11:30 |

**Vrijeme trajanja testiranja – pisanog dijela je 20 minuta.**

**Pravila testiranja:**

1. Prije početka testiranja obavlja se uvid u identifikacijsku ispravu (važeća osobna iskaznica ili putovnica) radi utvrđivanja identiteta kandidata u predmetnom natječaju. Kandidati/kandidatkinje koji/koje ne mogu dokazati identitet osobe prijavljene na natječaj ili se utvrdi da nisu podnijeli/podnijele prijavu na javni natječaj za mjesto za koje se obavlja testiranje ne mogu pristupiti testiranju.
2. Nakon utvrđivanja identiteta i statusa kandidata, kandidatima/kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja. Kandidat/kandidatkinja je dužan/dužna vlastoručno upisati ime i prezime na označenom mjestu u testu.
3. Za vrijeme pisane provjere znanja nije dopušteno:
   * koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
   * koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
   * napuštati prostoriju u kojoj se obavlja provjera
   * razgovarati s ostalim kandidatima niti na drugi način ometati koncentraciju kandidata.

Ako pojedini/pojedina kandidat/kandidatkinja prekrši pravila testiranja iz točke 3. bit će udaljen/udaljena s mjesta provjere znanja, a njegov/njen rezultat Komisija neće priznati niti ocjenjivati.

Za vrijeme testiranja kandidati/kandidatkinje dužni/dužne su postupati prema uputama Komisije. U slučaju nepridržavanja uputa Komisije, kandidati/kandidatkinje će biti upozoreni/upozorene na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjereno ponašati bit će udaljeni/udaljene s testiranja te će se smatrati da su povukli/povukle prijavu na javni natječaj.

1. Za svaki dio provedene provjere znanja dodjeljuje se od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati/kandidatkinje zadovoljili/zadovoljile na pisanoj provjeri znanja ako su za svaki dio provedene pisane provjere znanja ostvarili/ostvarile najmanje šest bodova. Odgovori na testu moraju biti jasno i nedvosmisleno označeni, u protivnom će se takav odgovor ocijeniti kao netočan, s 0 bodova.
2. Nakon provedenog testiranja, Komisija će utvrditi listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja.

**Razgovor (intervju)**

S kandidatima/kandidatkinjama koji/koje ostvare najbolje rezultate na testiranju – pisanom dijelu, Komisija će obaviti razgovor (intervju). O terminu održavanja razgovora (intervjua) kandidati/kandidatkinje će biti naknadno obaviješteni.

Razgovor (intervju) vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kandidatkinja zadovoljio/zadovoljila na razgovoru (intervjuu) ako je ostvario/ostvarila najmanje šest bodova.